

**MAKLUMAT PENTING  
MESTI DIBACA !**



**DOKUMEN  
PENDAFTARAN  
PELAJAR**

**Nama** : \_\_\_\_\_

**No. Kad Pengenalan** : \_\_\_\_\_

**Program** : \_\_\_\_\_

**No. Pelajar** : \_\_\_\_\_

Disediakan Oleh:  
ADMAL Aviation College

## **A. PENDAHULUAN**

Tahniah di atas kejayaan anda kerana terpilih untuk mengikuti program pengajian di ADMAL Aviation College.

Sila baca maklumat dan arahan dibawah dengan teliti supaya urusan pada **HARI PENDAFTARAN** berjalan dengan lancar.

Pihak Kolej mengucapkan ***SELAMAT DATANG DAN SELAMAT MAJU JAYA***. Semoga pengajian anda di ADMAL Aviation College akan memenuhi cita-cita anda di industri penerbangan melalui ketekunan dan berdisiplin diri yang tinggi.

## **B. KEPERLUAN SEBELUM HARI PENDAFTARAN**

Sila pastikan perkara-perkara dibawah dilakukan sebelum hari pendaftaran: -

- i) Melengkapkan Dokumen Pendaftaran Pelajar, yang dilampirkan iaitu Borang [A] hingga Borang [E].
- ii) Menyediakan dokumen-dokumen yang di perlukan pada hari pendaftaran seperti yang disenaraikan di **Lampiran A**.
- iii) Membuat bayaran pendaftaran di mana-mana cawangan RHB Bank dan menggunakan slip kemasukan bank.
- iv) Datang melapor diri pada masa dan tarikh yang ditetapkan.

### **C. PANDUAN MENGISI DOKUMEN PENDAFTARAN**

Sila lengkapkan dengan teliti **Borang [A], [D], [E]** dan **Surat Akuan [B], [C]** yang disertakan dalam buku panduan ini untuk diserahkan pada hari pendaftaran.

Dokumen Pendaftaran mengandungi borang yang perlu di lengkapkan seperti berikut:

**Borang A      Borang Biodata Pelajar**

- Anda haruslah mengisi borang tersebut dengan tepat dan teliti.
- Sila tanda tangan di akhir borang [A].

**Borang B      Surat Akuan Iububapa/Penjaga**

- Iububapa / Penjaga dikehendaki mengisi Borang [B].
- Sila tanda tangan di akhir Borang [B].
- Borang [B] haruslah diisi dan ditandatangani di hadapan **Pesuruhjaya Sumpah** atau di hadapan mana-mana **Pegawai Kerajaan / Pegawai Dilantik Oleh Pihak Kolej**

**Borang C      Surat Akuan Pelajar**

- Pelajar dikehendaki mengisi Borang [C].
- Sila tanda tangan di akhir Borang [C].
- Borang [C] haruslah diisi dan ditandatangani di hadapan **Pesuruhjaya Sumpah** atau di hadapan mana-mana **Pegawai Kerajaan / Pegawai Dilantik Oleh Pihak Kolej**

**Borang D      Borang Pemeriksaan Kesihatan**

- Pemeriksaan Kesihatan termasuklah X-Ray hendaklah dilakukan oleh seorang doktor yang bertauliah oleh Kerajaan Malaysia.
- Pihak kolej hanya memerlukan laporan perubatan sahaja, filem X-ray tidak perlu diserahkan pada pihak kolej.
- Kos pemeriksaan kesihatan tersebut di tanggung oleh anda sendiri.

**PERINGATAN:**

- i) Pelajar yang rabun warna tidak layak mendaftar bagi program diploma dan Program Lesen.
- ii) Sekiranya laporan pemeriksaan tidak lengkap anda boleh melakukan pemeriksaan kesihatan di panel klinik kami dalam masa 14 hari dari tarikh pendaftaran.

**Borang E****Senarai Bayaran Pendaftaran**

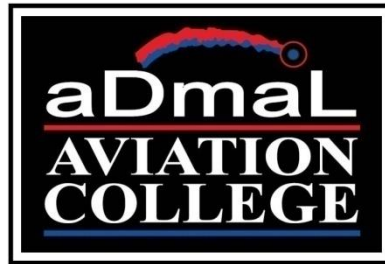
- Anda haruslah mengisi borang[E] dengan betul.
- Sila tanda tangan di akhir borang [E].

**D. HARI PENDAFTARAN**

Sila lapor diri di kampus pada tempat, masa dan tarikh yang telah ditetapkan di dalam surat tawaran. Anda dinasihatkan datang pada waktu yang telah ditetapkan bagi mengelakkan sebarang kesulitan. Anda seharusnya **berpakaian kemas** semasa hari pendaftaran.

**E. KURSUS INDUKSI**

Semua pelajar baru akan mengikuti satu Program Induksi anjuran kolej dan kehadiran adalah **WAJIB**. Program ini penting bagi menyesuaikan diri para pelajar dengan persekitaran kolej.



# DOKUMEN PENDAFTARAN PELAJAR

---

ADMAL Aviation College berhak menarik balik tawaran kemasukan sekiranya terdapat mana-mana pelajar yang memberi maklumat yang tidak benar.

Contoh: -

- tidak memaklumkan kelayakan yang sebenar
- tidak mengisytihar pernah belajar di mana-mana pusat pengajian tinggi dan memberi sebab-sebab berhenti yang tidak benar
- berselindung taraf sebenar warganegara
- DAN mempunyai sebarang rekod jenayah.

---

## CATATAN

---

Maklumat yang terdapat dalam Dokumen Pendaftaran ini adalah benar pada masa ia dicetak dan ADMAL Aviation College berhak membuat pindaan apabila dianggap perlu tanpa pengumuman terlebih dahulu.



## BORANG BIODATA PELAJAR STUDENT BIODATA FORM

### MAKLUMAT PELAJAR (STUDENT PARTICULARS)

Peraturan: (\*) Sila potong yang tidak berkenaan. (#) Bagi pelajar yang telah berkahwin, sila beri butir suami/isteri.

Instructions: (\*) Cross out where appropriate. (#) If you are married, please give information of your spouse.

Program			
Nama (Name)			
No. K/P (IC. No.)		Warganegara (Citizenship)	
No. Paspot (Passport No.)		Jantina (Gender)	
Tarikh Lahir (Date of Birth)		Tempat Lahir (Place of Birth)	
Agama (Religion)		Keturunan (Race)	
Alamat Tetap (Permanent Address)			
No. Telefon Rumah (House Telephone No.)		No. Telefon Bimbit (Handphone No.)	
Alamat Surat Menyurat (Postal Address)			
Taraf Perkahwinan (Marital Status)	*Bujang/Kahwin Single/Married	Email	

### MAKLUMAT IBUBAPA/PENJAGA (PARENTS/GUARDIAN PARTICULARS)

Butir-Butir (Particulars)	#Bapa/Penjaga (Father/Guardian)	#Ibu (Mother)
Nama (Name)		
Alamat Pejabat (Office Address)		
No. Telefon Bimbit (Hand phone No.)		
Telefon Pejabat (Office Phone No.)		
Pekerjaan (Occupation)		



**MAKLUMAT ADIK BERADIK (*SIBLINGS PARTICULAR*)**

Nama ( <i>Names</i> )	Umur ( <i>Age</i> )	Pekerjaan ( <i>Profession</i> )
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

**MAKLUMAT WARIS (*NEXT-OF-KIN PARTICULARS*)**  
(Selain daripada ibubapa dan adik-beradik/*Other than parents and siblings*)

Nama ( <i>Name</i> )			
Alamat ( <i>Address</i> )			
No. Telefon Rumah ( <i>House Telephone No.</i> )		No. Telefon Bimbit ( <i>Hand phone No.</i> )	
Pertalian ( <i>Relationship</i> )			

Saya mengaku segala butiran adalah benar dan jika maklumat di atas didapati salah, ADMAL Aviation College berhak menarik balik tawaran ini.

*(I declare that all details are true and if the information is found false ADMAL Aviation College have the right to withdraw this offer).*

Tarikh: \_\_\_\_\_  
Date

Tandatangan Pelajar: \_\_\_\_\_  
Student Signature

## **SURAT AKUAN IBUBAPA/PENJAGA**

Saya \_\_\_\_\_,  
(No. K/P: \_\_\_\_\_) adalah ibu / bapa / penjaga kepada pelajar bernama  
\_\_\_\_\_, (No. K/P: \_\_\_\_\_)  
dengan sesungguhnya dan sebenarnya menyatakan seperti berikut: -

### **1. PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DALAM JANGKAMASA DITETAPKAN**

- (a) Saya berakujanji akan memastikan segala bayaran yuran pengajian dan lain-lain bayaran yang berkaitan dijelaskan dalam jangkamasa yang ditetapkan oleh pihak ADMAL Aviation College selama mana yuran-yuran tersebut tidak ditaja/dibayar oleh mana-mana pihak/penaja;
- (b) Saya dengan ini mengakui bahawa jika bayaran-bayaran tersebut gagal dijelaskan pada masa yang telah diperuntukkan, pihak ADMAL Aviation College berhak untuk mengambil sebarang tindakan yang difikirkan sesuai termasuklah memberhentikan \*anak/jagaan saya dari meneruskan pengajian dalam program ini dan/atau tindakan undang-undang sivil bagi menuntut segala tunggakan bayaran yuran dan/atau bayaran lain-lain; dan
- (c) Saya dengan ini memberi akujanji untuk mengindemniti ADMAL Aviation College untuk apa-apa kerugian, tindakan yang dialami oleh ADMAL Aviation College akibat daripada kegagalan saya untuk membayar segala bayaran yang dituntut oleh ADMAL Aviation College dan di atas kegagalan \*anak/jagaan saya untuk meneruskan pengajian di ADMAL Aviation College dan/atau dimana-mana tempat seperti yang dikehendaki oleh ADMAL Aviation College.

### **2. KEBENARAN MENJALANKAN AKTIVITI PEMBELAJARAN, KO-KURIKULUM, LATIHAN INDUSTRI DAN LAIN-LAIN**

Saya dengan ini membenarkan \*anak/jagaan saya untuk menyertai mana-mana aktiviti pembelajaran, ko-kurikulum dan/atau mengambil bahagian dalam sebarang kegiatan dan lawatan sambil belajar yang dikendalikan oleh pihak ADMAL Aviation College atau sebarang pertubuhan pelajar ADMAL Aviation College atau sebarang pertubuhan yang disertai oleh ADMAL Aviation College walaupun sewaktu cuti semester atau hujung minggu

### **3. KEBENARAN BIUS (ANAESTHESIA) DAN PEMBEDAHAN**

- (a) Saya dengan ini memberi kuasa kepada pihak ADMAL Aviation College untuk menjalankan pemeriksaan kesihatan atau perubatan ke atas \*anak/jagaan saya jika tindakan sedemikian didapati perlu dan saya juga memberi kuasa kepada pihak ADMAL Aviation College untuk menandatangani kebenaran bagi pihak saya jika \*anak/jagaan saya memerlukan rawatan bius (anesthesia) dan/atau pembedahan, sedangkan saya tidak dapat hadir pada masa yang diperlukan; dan

(b) Saya juga berakujanji bahawa tidak akan mendakwa atau mengambil sebarang tindakan terhadap ADMAL Aviation College jika berlaku perkara yang tidak diingini akibat dari tindakan ADMAL Aviation College bagi perkara di atas.

#### 4. TINDAKAN DISIPLIN

Saya juga berakujanji bahawa saya tidak akan membuat bantahan atas sebarang tindakan yang diambil oleh ADMAL Aviation College terhadap \*anak/jagaan saya berhubung dengan kes-kes disiplin dan/atau pelanggaran peraturan-peraturan yang tertakluk di bawah *Academic Handbook* dan *Student Handbook (Rules & Regulations)* serta pindaan-pindaannya.

#### 5. MENARIK DIRI HANYA DENGAN KEBENARAN BERTULIS

Saya memberi akujanji bahawa \*anak/jagaan saya tidak akan menarik diri selepas mendaftar dalam program ini tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis dari pihak ADMAL Aviation College. Jika \*anak/jagaan saya ingkar maka saya bertanggungjawab untuk menjelaskan segala yuran dan lain-lain bayaran dan/atau tunggakan termasuk apa-apa bayaran yang dituntut oleh ADMAL Aviation College.

Saya dengan ini menyatakan bahawa akujanji yang terkandung disini telah dibuat dengan rela hati dan segala kandungannya difahami dan kami membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Yang diikrarkan oleh )  
)  
)  
)

.....  
Nama :  
No. K/P:  
Tarikh:

Di hadapan saya,

.....  
Pesuruhjaya Sumpah /

\*\* Pegawai Dilantik Oleh Pihak Kolej



## PARENT / GUARDIAN'S DECLARATION

I, \_\_\_\_\_,  
(NRIC : \_\_\_\_\_ ) is the mother/father/guardian to  
\_\_\_\_\_, (NRIC : \_\_\_\_\_ ) do  
hereby solemnly affirm and declare as follows :-

### 1. TO PROMPTLY AND REGULARLY MAKE PAYMENT FOR THE STUDY FEES

- (a) Should the abovementioned student fail and/or have yet to obtain any sponsors and/or financial support from any agencies and/or financial institutions, I undertake to ensure that all fees and any other charges will be paid promptly and regularly based on the schedule given by ADMAL Aviation College.
- (b) I hereby admit and agree that should I fail to ensure payments made based on the schedule given, ADMAL Aviation College reserves its rights to take any appropriate and/or relevant actions against me as the parent/guardian of the abovementioned name; and
- (c) I hereby undertake to indemnify ADMAL Aviation College for any losses by ADMAL Aviation College due to the failure of paying all fees and other outstanding charges claimed by ADMAL Aviation College. I also indemnify ADMAL Aviation College for any losses due to my failure to complete my studies in ADMAL Aviation College and/or any other places assigned by ADMAL Aviation College.

### 2. CONSENT TO PARTICIPATE ON LEARNING/ACADEMIC, CO-CURRICULUM, INDUSTRIAL TRAINING AND ANY OTHER ACTIVITIES

I hereby consent the abovementioned name to join any academic/learning, co-curriculum and/or industrial training anytime conducted by ADMAL Aviation College or any other parties authorised by the College.

### 3. CONSENT FOR ANAESTHESIA AND SURGERY

- (c) I hereby consent for ADMAL Aviation College to arrange or perform any medical check-up on the abovementioned name, whenever it is necessary and consent for ADMAL Aviation College to sign on behalf of me whenever the abovementioned name needs any urgent anaesthesia and/or surgery but i could not be there; and
- (d) I hereby undertake to indemnify ADMAL Aviation College for the abovementioned procedures.

### 4. DISCIPLINARY ACTIONS

I hereby undertake not to take actions or to protest for any disciplinary actions taken by ADMAL Aviation College against the abovementioned name for any offences committed under the *Academic Handbook* and *Student Handbook (Rules & Regulations)* and all its amendments.



**5. WITHDRAWAL FROM COLLEGE ONLY WITH WRITTEN CONSENT**

I undertake to ensure that the abovementioned name shall not withdraw him/herself from the studies and/or ADMAL Aviation College without written consent by the College. I undertake to ensure that all the outstanding fees and other charges will be paid prior to him/herself withdrawal application.

And I make this solemn declaration believing the same to be true and by virtue of the provisions of the Statutory Declaration Act, 1960.

Affirmed by                    )  
  )  
  )  
  )  
  ) .....  
Name    :  
NRIC    :  
Date     :

Before me,

.....  
Commissioner for Oath /  
\*\* Approved Nominated Personal

\*\* Academic Registrar / Quality Assurance / Training Manager /HOD Student Affairs

## SURAT AKUAN PELAJAR

Saya, \_\_\_\_\_ (No. K/P: \_\_\_\_\_)

dengan sesungguhnya dan sebenarnya menyatakan dan mengakui seperti berikut: -

### 1. MEMATUHI SEGALA PERATURAN DAN UNDANG-UNDANG TERMAKTUB

Saya telah dengan rela hati mendaftar untuk menjadi pelajar ADMAL Aviation College dan kini berakujanji bahawa selagi saya masih menjadi pelajar ADMAL Aviation College, saya akan mematuhi segala peraturan dan undang-undang yang termaktub di dalam "*Academic Handbook*" dan "*Student Regulation Handbook*" dan lain-lain yang berkaitan serta pindaan-pindaannya.

### 2. PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DALAM JANGKAMASA DITETAPKAN

- (a) Saya berakujanji akan memastikan segala bayaran yuran pengajian dan lain-lain bayaran yang berkaitan, menurut **kaedah bayaran yuran (Lampiran C)** dan **kaedah pemulangan yuran (Lampiran D)** dijelaskan dalam jangkamasa yang ditetapkan oleh pihak ADMAL Aviation College selama mana yuran-yuran tersebut tidak ditaja/dibayar oleh mana-mana pihak/penaja;
- (b) Saya dengan ini mengakui bahawa jika bayaran-bayaran tersebut gagal dijelaskan pada masa yang telah diperuntukkan, pihak ADMAL Aviation College berhak untuk mengambil sebarang tindakan yang difikirkan sesuai termasuklah memberhentikan saya dari meneruskan pengajian dalam program ini dan/atau tindakan undang-undang sivil bagi menuntut segala tunggakan bayaran yuran dan/atau bayaran lain-lain; dan
- (c) Saya dengan ini memberi akujanji untuk mengindemniti ADMAL Aviation College untuk apa-apa kerugian, tindakan yang dialami oleh ADMAL Aviation College akibat daripada kegagalan saya untuk membayar segala bayaran yang dituntut oleh ADMAL Aviation College dan di atas kegagalan saya untuk meneruskan pengajian di ADMAL Aviation College dan/atau dimana-mana tempat seperti yang dikehendaki oleh ADMAL Aviation College.

### 3. AKTIVITI PEMBELAJARAN, KO-KURIKULUM, LATIHAN INDUSTRI DAN LAIN-LAIN

- (a) Saya mengakui bahawa saya perlu mengikuti semua aktiviti pembelajaran dan kokurikulum yang berkaitan sepanjang pengajian saya. Aktiviti ini termasuk juga latihan industri dan lawatan sambil belajar anjuran ADMAL Aviation College dari masa ke semasa.
- (b) Saya memahami bahawa semasa menjalani semua aktiviti pembelajaran dan kokurikulum yang berkaitan, sekiranya berlaku kecederaan pada diri saya dan/atau kehilangan atau kerosakan pada harta benda, adalah tanggungjawab saya sendiri. Saya dan ibubapa/penjaga saya tidak akan membuat sebarang aduan, bantahan dan tuntutan yang terbit daripada aktiviti tersebut. Maka dengan ini saya mengindemniti ADMAL Aviation College dan wakil-wakilnya, kakitangan dan pekerja-pekerja daripada segala tindakan dan tuntutan yang terbit daripada aktiviti tersebut.

**4. MENARIK DIRI HANYA DENGAN KEBENARAN BERTULIS**

Saya berakujanji tidak akan menarik diri selepas mendaftar dalam program ini tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis dari pihak ADMAL Aviation College. Jika saya ingkar, maka saya bertanggungjawab untuk menjelaskan segala yuran dan lain-lain bayaran dan/atau tunggakan termasuk apa-apa bayaran yang dituntut oleh ADMAL Aviation College.

Saya dengan ini menyatakan bahawa akujanji yang terkandung disini telah dibuat dengan rela hati dan segala kandungannya difahami dan kami membuat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Yang diikrarkan oleh )  
)  
)  
)

.....  
Nama :  
No. K/P:  
Tarikh:

Di hadapan saya,

.....  
Pesuruhjaya Sumpah /  
\*\* Pegawai Dilantik Oleh Pihak Kolej

## STUDENT'S DECLARATION

I, \_\_\_\_\_ (NRIC: \_\_\_\_\_ ) do hereby solemnly affirm and declare as follows :-

### 1. TO ABIDE BY THE RULES & REGULATIONS OF ADMAL AVIATION COLLEGE

I have voluntarily registered myself to be the student of ADMAL Aviation College and hereby undertake to abide by the rules and regulations stated in the "*Academic Handbook*" and "*Student Regulation Handbook*" and any other amendments on the rules so long as I am the student of the College.

### 2. TO PROMPTLY AND REGULARLY MAKE PAYMENT FOR THE STUDY FEES

(d) Should I fail and/or have yet to obtain any sponsors and/or financial support from any agencies and/or financial institutions, I undertake to ensure that all fees and any other charges, according to **payment term (Attachment C)** and **refund policy (Attachment D)** will be paid promptly and regularly based on the schedule given by ADMAL Aviation College.

(e) I hereby admit and agree that should I fail to make the payments based on the schedule given, ADMAL Aviation College reserves its rights to take any appropriate and/or relevant actions against me including terminating my enrolment for the program and to proceed with civil legal actions against me in order to recover all outstanding fees and charges incurred for my studies; and

(f) I hereby undertake to indemnify ADMAL Aviation College for any losses by ADMAL Aviation College due to my failure of paying all fees and other outstanding charges claimed by ADMAL Aviation College. I also indemnify ADMAL Aviation College for any losses due to my failure to complete my studies in ADMAL Aviation College and/or any other places assigned by ADMAL Aviation College.

### 3. LEARNING/ACADEMIC, CO-CURRICULUM, INDUSTRIAL TRAINING AND ANY OTHER ACTIVITIES

(c) I agree to participate to all activities conducted by ADMAL Aviation College for the purpose of academic/learning, co-curriculum and/or industrial training that is related to my studies in the College.

(d) I understand and agree that, if I should suffer an injury or illness while participating with any activities associated with my studies, I, individually, and on behalf of my heirs, successors, assigns, and personal representatives, hereby release, relieve, indemnify and forever discharge ADMAL Aviation College, its employees, agents, officers, trustees and representatives (in their official and individual capacities) from any and all liability whatsoever for any personal or bodily injury (including death) and loss of or damage to property that I may sustain, including but not limited to any claims, demands, actions, causes of action, judgments, damages, expenses and costs, including any fees, which arise out of, result from, occur during or are connected in any manner with my participation.





## BORANG PEMERIKSAAN KESIHATAN (MEDICAL EXAMINATION)

**PENTING:** Borang ini **WAJIB** diisi-lengkap oleh ibu / bapa / penjaga walaupun pelajar ada memohon / menerima tajaan / pinjaman

### ARAHAN

Pelajar diperlukan untuk mengisi bahagian “A” dan pemeriksaan Doktor (Doktor) akan mengisi bahagian “B”.  
Penindasan atau pemalsuan fakta akan menimbulkan risiko atau kerugian untuk penempatan.

### PART A: STUDENT APPLICATION

NAMA (*Huruf besar*): \_\_\_\_\_

ALAMAT: \_\_\_\_\_

TARIKH LAHIR: \_\_\_\_\_ UMUR: \_\_\_\_\_ I.C. NO./PASSPORT NO.: \_\_\_\_\_

BANGSA: \_\_\_\_\_ KEWARGANEGARAAN: \_\_\_\_\_

STATUS: BERKAHWIN / BUJANG \* (Sila potong mana yang tidak berkenaan.)

Adakah anda pernah mengidap: (“Ya” atau “TIDAK” **MESTI menjawab** semua soalan.)

Pleurisy or Asthma		Spitting of Blood		Nervous or Mental Disorder	
Fits or Fainting Attacks		Rupture		Malaria or Dysentery	
Other Disease or Serious Injury					

Adakah ahli keluarga atau kerabat dekat yang menghidap penyakit batuk kering?

.....

Saya membuat pengakuan bahawa jawapan yang diberikan di atas adalah benar dan lengkap.

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

## PART B: PHYSICIAN'S REPORT

Height:	Weight:	General Condition:
Circulatory System: Pulse		Any Clinical Enlargement:
Blood Pressure:	Systolic:	Diastolic:
Respiratory System: Chest X - Ray		
Nervous System:	Vision Acuity:	
Tendon Reflexes	Colour Blindness: Normal/Abnormal	
Reflexes:		
Alimentary System: Any Enlargement of Spleen or Liver:		Any Rupture:
Genito-Urinary System: Urine	Hernial Orifices:	
Urine Morphine/Heroin Test:	HIV/AIDS ( <b>Applicable to foreign candidates only</b> ):	

Comments regarding further examination or recommendations, \_\_\_\_\_

*I hereby certify that I have examined* \_\_\_\_\_

*I find him/ her \*FIT/UNFIT for placement in ADMAL Aviation College.*

Date: \_\_\_\_\_

Signature & Official Stamp: \_\_\_\_\_

## SENARAI BAYARAN PENDAFTARAN

<b>YURAN PENDAFTARAN</b>	
<b>HOSTEL</b> Jika Ya: RM 525.00 (3 bulan / 3 months)	
<b>JUMLAH:</b>	

Saya \_\_\_\_\_ No.K/P : \_\_\_\_\_  
(ibu / bapa / penjaga)  
dengan ini mengakui telah membuat bayaran berjumlah **RINGGIT MALAYSIA** \_\_\_\_\_

(dalam perkataan) seperti diatas.

Yang Benar,

Tarikh:

.....  
(NAMA: \_\_\_\_\_)  
Ibu / bapa / penjaga

\*\* Kadar yuran bagi penginapan dan pengangkutan adalah tertakluk kepada pihak pengurusan asrama yang dilantik oleh kolej.

\*\* Pinjaman atau bantuan pendidikan selain PTPTN disediakan

Saya ingin memohon pinjaman pelajaran dari **Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)**.

- **YA / TIDAK** (Sila potong mana yang tidak berkenaan.)

\*\* Pinjaman PTPTN adalah untuk pelajar Diploma sahaja.

**PERHATIAN:**

- ❖ Sila bawa dokumen ini semasa hari pendaftaran.
- ❖ Semua pembayaran boleh diselesaikan semasa hari pendaftaran.

**JANGAN CERAIKAN BORANG DAN SURAT AKUAN DARIPADA DOKUMEN INI.**

# LAMPIRAN

- A. SENARAI SEMAK DOKUMEN  
PENDAFTARAN**
- B. STRUKTUR YURAN PENDAFTARAN &  
YURAN PENGAJIAN**
- C. KAEDAH BAYARAN YURAN  
(PAYMENT TERM)**
- D. KAEDAH PEMULANGAN YURAN  
(REFUND POLICY)**
- E. CHECKLIST ORIENTATION BRIEFING**

## SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDAFTARAN

**DOKUMEN A (1 Salinan)  
PERLU DIBAWA SEMASA MENDAFTAR DAN  
DISUSUN SEPERTI SENARAI DI BAWAH**

- Salinan Slip Kemasukan Bank RHB (sebagai bukti bagi bayaran Penerimaan Tawaran dan Pendaftaran).
- 3 Keping Gambar Warna Berukuran Pasport
- Salinan Surat Tawaran
- Salinan Sijil Kelahiran Pelajar
- Salinan Kad Pengenalan Pelajar (depan & belakang, saiz A4)
- Salinan Kad Pengenalan Ibu (depan & belakang, saiz A4)
- Salinan Kad Pengenalan Bapa (depan & belakang saiz A4)
- Salinan Sijil Kematian Ibu/Bapa **(jika berkenaan)**
- Salinan Sijil SPM / 'O' Level
- Salinan Sijil STPM / 'A' Level **(jika berkenaan)**
- Salinan Sijil/IB/Matrikulasi/Diploma/HND **(jika berkenaan)**
- Salinan Transkrip/Slip Keputusan Peperiksaan Bagi Setiap Semester **(jika berkenaan)**

❖ Semua dokumen diatas hendaklah **DISAHKAN BENAR.**

**PERHATIAN:** Bagi calon yang masuk menggunakan kelayakan Sijil/Diploma, sila bawa bersama salinan silibus matapelajaran untuk permohonan pemindahan kredit selepas hari pendaftaran.

**PERHATIAN:** Semua salinan dokumen perlu disahkan oleh Wakil Rakyat, Jaksa Pendamai, Pegawai Kerajaan (Kumpulan A), Pengetua/Gurubesar Sekolah (Sekolah Kerajaan sahaja) dan Ketua Kampung/Penghulu dan salinan penyata gaji perlu disahkan oleh majikan sendiri.

### **PERINGATAN:**

Borang dan Surat Akuan yang telah lengkap diisi dan ditandatangani dan disahkan (jika perlu):

- Borang Biodata Pelajar [A]
- Surat Akuan Iubapa/Penjaga [B]
- Surat Akuan Pelajar [C]
- Borang Pemeriksaan Kesihatan (Medical Examination Form) [D]
- Borang Senarai Bayaran Pendaftaran [E]

**JANGAN CERAIKAN BORANG DAN SURAT AKUAN DARIPADA DOKUMEN INI.**

# LAMPIRAN B

## STRUKTUR YURAN

## PENDAFTARAN

&

## YURAN PENGAJIAN

**KAEDAH BAYARAN YURAN PENDAFTARAN**

1. Bayaran bagi yuran pendaftaran boleh dibuat sebelum atau semasa hari pendaftaran.
2. Semua pembayaran yang telah dibuat adalah tertakluk dengan polisi pemulangan yuran (Policy Refund) **Admal Aviation College** sekiranya anda menarik diri atau berhenti daripada Admal Aviation College.
3. Bayaran yuran boleh dilakukan melalui salah satu kaedah di
  - i. Tunai
  - ii. Cek ditulis atas nama (Admal Education Sdn Bhd)
  - iii. Bank in (Cash Deposit)
  - iv. Pindahan Bank (Online Transfer)(Sila bawa slip bayaran bank yang asal semasa hari Pendaftaran)

**AKAUN RASMI ADMAL AVIATION COLLEGE****Nama Bank: RHB ISLAMIC BANK BERHAD****Nama Akaun: ADMAL EDUCATION SDN BHD****Nombor Akaun: 21252360001148**

4. Segala resit atau bukti pembayaran hendaklah diserahkan kepada kaunter pembayaran.
5. Sila pastikan pelajar menerima resit rasmi daripada Bahagian Kewangan apabila membuat pembayaran yuran.

**KAEDAH BAYARAN YURAN PENGAJIAN PER SEMESTER**

1. Yuran pengajian hendaklah dijelaskan dalam tempoh semester pengajian berkenaan mengikut status pelajar (Persendirian / Tajaan / Pinjaman)
2. Segala tunggakan yuran pengajian perlu dijelaskan sebelum peperiksaan akhir bagi setiap semester berkaitan. Sekiranya, pelajar yang tidak mematuhi peraturan di atas pelajar tersebut tidak akan dibenarkan untuk menduduki peperiksaan akhir pada semester berkaitan. Pelajar juga akan ditahan daripada melihat / mengambil keputusan peperiksaan dan membuat pendaftaran subjek untuk semester berikutnya.
3. Yuran mengulang (Repeat) subjek akan dikenakan kepada pelajar mengikut jumlah jam kredit subjek berkenaan.

## REFUND POLICY

### 1. PURPOSE

To provide information and guideline for any form of financial or monetary refunds against any charges or fees paid to the College by eligible applicant.

### 2. SCOPE

This policy applies to all students enrolled in any program offered by the College following the terms and definitions described in this document.

### 3. DEFINITIONS

For the purpose of this policy, the following definitions shall apply.

College	- ADMAL Aviation College
Student/s	- Any individual enrolled or registered in any program at the College.
Applicant	- Refer to 'Student/s' above.
Withdrawal of Study	- Termination by request to exit or quit from continuing study in any program at the College.
Add	- Adding new subject as a registered subject in a semester.
Drop	- Withdraw a subject from a registered subject in a semester.

### 4. POLICY

- 4.1 All fees are NOT REFUNDABLE unless otherwise stated in this policy.
- 4.2 Any refund application by the applicant must be made and submitted using the "Refund Request Form" to the office of Academic Services. Date of receipt of the application shall be used as the date a reference for such application.
- 4.3 The College has the right to deduce any outstanding fees or charges in the Student's account from the total refunded amount.
- 4.4 In any event, all refund application must be made within the next six (6) calendar months after the date of such event. Application received after the stipulated date will not be entertained and all fees or charges (if any), including refundable deposit, paid to the College shall be forfeited.

- 4.5 All refund payment shall be made payable by cheque to the parent's or guardian's account as stated in the refund application form. An administrative charge of RM 50.00 shall be imposed for any cancellation of issued cheque due to incorrect information provided by the applicant.
- 4.6 Except graduation or withdrawal of study, all credit balance in current Student's account will be automatically carried forward by the College to offset against next semester's fees or charges. NO REFUND will be allowed.
- 4.7 Tuition Fee (Applicable for all student and all programs)  
In the event student decided to withdraw from program or drop a subject, refer to schedule below for tuition fee refund eligibility.

Notice Period	Eligible Refund
Before Semester Registration Date	100%
Within WEEK 1 of Semester	80%
Within WEEK 2 of Semester	50%
Within WEEK 4 of Semester	20%
After Week 4 of Semester	NO REFUND

\*Please refer to current semester Academic Calendar.

- 4.8 In the event, student withdraw or terminate his program at the College, the student is eligible to refund his Graduation Fee and Alumni Fee only.
- 4.9 International Student additional provisions.
- In the event that the Student's Visa has been rejected by Malaysia Immigration Department, the College will refund all fees and charges, except the Application Fee, provided the Student has not enrolled and registered into College. Otherwise, above policies will be applied.
  - Security Bond will be refunded after graduation or withdrawal of study provided that the College has not utilized, all or part of the amount, the Security Bond in any relation to any violation or any provision under the Immigration Ordinance 1959 and Immigration Regulations 1963.

**CHECKLIST ORIENTATION BRIEFING**

NO.	Department / Person In Charge	Content	Signature / Stamp
1.	Coordinator Program	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefing Course Program               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Structure</li> <li>- PEO</li> <li>- PLO</li> <li>- CLO</li> </ul> </li> </ul>	
2.	Training Department	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rule &amp; Regulation College</li> <li>• Student Handbook</li> </ul>	
3.	Academic	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Academic Rule &amp; Regulation</li> </ul>	
4.	Exam Unit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exam Rule &amp; Regulation</li> </ul>	
5.	Student Affair & Finance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loan Briefing (PTPTN)</li> <li>• Briefing Fee Structure</li> <li>• Payment Term</li> </ul>	

Student's Declaration

I, \_\_\_\_\_ (NRIC) \_\_\_\_\_ do hereby understand all the contents of the Orientation briefing and will take appropriate action as a registered students of Admal Aviation College to:

- a. Fulfill all academic requirement stipulated in the college academic Program curriculum;
- b. Attend lectured/practical training/industrial training specified by the college.
- c. Pay the stipulated amount of the College fees within the stipulated time.

Thank You.

Your faithfully,

Name : .....

NRIC : .....

..... Student ID : .....